

義力營造股份有限公司職場實習簡介說明

【民國 113 年版】

義力營造股份有限公司就國立高雄科技大學土木工程系在培訓營建專才之實務訓練課程上，配合推出以學習為主要目的之相關實習訓練學程，實習生除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實，故於本公司實習期間之身分認定，將兼具學生及勞工身分，屬職場實習工作型。

一、 實習合作職掌：

- (一) 國立高雄科技大學土木工程系負責承辦學生實習有關業務及聯繫，並由系所專業教師負責指導學生職場實習。
- (二) 義力營造股份有限公司負責提供高科大學生實習專案地點分派、學員報到及基本訓練、基礎任務項目分配及協助輔導實習學生之產業相關職場知能。

二、 接受實習對象：

國立高雄科技大學土木工程系五專、日四技及進二技學生。

三、 實習基本作業要求：

- (1) 實習前須依規定完成體檢作業。
- (2) 須依照各專案工務所律定作息出勤作業。
- (3) 每月休假天數依政府公告天數，採預先排休制。
- (4) 皆須參與職前安全訓練及演練。

四、 實習生主要訓練學程規劃方向：

- (1) 須能清楚工程基本安衛作業並落實執行，時時保持職安意識。
- (2) 須能大要視圖並獨立完成圖面數量檢算作業。
- (3) 須能運用 Office 作業軟體完成工程基本工務作業。
- (4) 須能清楚工程基本原物料之品質規範及取樣與試驗方式。
- (5) 須能獨立執行基本工程測量放樣作業。
- (6) 須能使用繪圖軟體完成簡易圖面修繪作業。
- (7) 須能執行施工現場基本管理作業及查驗表報填具作業。

五、 實習薪津及其他：

- (1) 工程職 4 等 19 級：29,700 元/月。
- (2) 出勤實習日皆免費供應午餐。
- (3) 參與實習學生於辦到後皆辦理勞保、健保、團保及勞工退休金提撥。

六、 職場實習工作地點及名額：

本公司於本年度就北、中、南區三大區域提供適宜實習專案，相關重點資訊如下表：

區域	實習專案名稱	工程所在區域	工務所位置	工程屬性	供宿與否	規劃名額
北	桃園航空城 B1 分標統包工程	桃園市大園區	桃園大園區 中山南路 686 號旁	土木_開發工程	有	不限
	桃園國際機場第三跑道第一階段工程	桃園市大園區		土木_機場跑道及相關工程	有	不限
中	臺中大肚-彰化和美跨河橋梁新建工程	臺中大肚區	臺中大肚區 文昌路二段 臨 197-1 號	土木_橋梁工程	有	5
	彰化市大埔截水溝堤岸道路拓寬工程	彰化市區	彰化崙美路 448 號旁	土木_橋梁工程及道路工程	有	5
	第 M16 標國道 1 號中沙大橋耐洪與耐震能力提升改善工程暨西螺交流道穿越橋改建工程	雲林縣西螺鎮	雲林縣西螺鎮大橋南路 236 號對面	土木_橋梁耐震補強工程及道路工程	有	5
	臺中市霧峰吉峰安居社宅新建工程	臺中市霧峰區	臺中霧峰區 峰堤路鄰近 中正路	建築_住宅工程	無	3
拓凱公司中部后里基地廠辦新建工程	臺中市后里區	臺中后里區 星科路 8 號	建築_廠房工程	無	3	
南	嘉義水上及中埔產業園區開發工程	嘉義水上鄉及中埔鄉	嘉義縣水上鄉三鎮路 106 之 2 號	土木_開發工程	無	5
	縣道 145 甲線崙子大橋改建拓寬工程	嘉義縣新港鄉	雲林北港新 德路 66-1 號	土木_橋梁工程	有	2

七、實習報名方式及其他：

(1) 報名方式：

學生若有意願參與本公司實習計畫，可

A. 於高科大系辦公公告實習時程內，向系辦提出實習申請並繳交應徵志願並提供履歷等相關文件。

高雄科技大學土木系實習報名及洽詢窗口：

聯絡人：吳念穎

電話：07-3814526 分機 15201

信箱：scoffice01@nkust.edu.tw

B. 逕向義力營造承辦窗口作連洽。

義力營造報名及洽詢窗口：

聯絡人：人資室 沈專員 電話：04-24350568#2329

信箱：usi0209@earthpower.com.tw

(2) 其他：實習生實習期滿，若實習生願意留任，可以就自身狀況選擇服務區域或專案，另由實習單位主管於實習生繳交畢業證書後即進行綜整考評並以正式員工薪級評議薪資且認列實習期間年資。

(3) 義力營造股份有限公司主要職工福利(詳附表)

項次	主要職工福利 及 獎金與禮金
1	依法替員工辦理勞工保險及健康保險，並另外投保員工團體保險，使員工工作享有充分安全保障。
2	公司每月為員工提撥 6%之勞工退休金至勞保局個人專戶，員工亦可自願提撥退休金最高 6%，為退休後的老年生活做好準備。
3	公司提供穩健成長的薪資結構，新進員工皆依職能、潛能、屬性及專長之綜整表現於每年辦理員工晉評考核，升遷管道最通暢。
4	完整的培訓制度，提供職工參訓補助及多元的教育訓練管道，鼓勵員工扎實本職學能及取得相關專業證照。
5	公司提供完整的全年休假天數(116 天)及彈性休假制度，讓員工能依工作任務及個人需求，據以安排自身生活規劃。
6	公司獎金： (皆依員工個人表現成果作評核，不採齊頭式制度作發放)，主要有： (1)年終考績獎金(滿 1 年平均 3 個月)、(2)結案績效獎金(達標員工之年化平均約 2~3 個月/年)及(3)各類功勞獎金。
7	公司禮金： (皆以符合資格之員工，作福利給予及公平照顧) 主要有： (1)端午禮金(滿 1 年 0.5 個月)、(2)中秋禮金(滿 1 年 0.5 個月)及(3)久任禮金(正職服務員工在職年資(A)滿 6 年，每人每年領【20,000 元】；(A)滿 10 年，每人每年領【30,000 元】；(C)滿 15 年，每人每年領【40,000 元】，年年領取到退休)
8	公司津貼：當責津貼、僻地津貼及專業證照津貼。
9	提供全員免費午餐。
10	辦理國內旅遊及不定期舉辦員工康樂活動。
11	辦理員工定期健康檢查，檢查內容優於法令規定。
12	提供員工各項婚喪喜慶補助儀金及傷病慰問金。