

108學年度暑期實習說明會

主持人：黃忠發主任

實習申請資料

- 學生校外實習家長同意書(申請書)
- 校外實習履歷表、成績單及其他有利資料
- 校外實習廠商評估表
- 報名實習說明會(109/6/8中午12:10-13:00)

選修實習學生 相關表單

繳交資料	說明	辦理時間
實習合約書 <u>一般型</u> <u>工作型</u>	<p>一間公司一式兩份，請公司用印後繳回系辦 實習期間：109年7月1日至109年8月31日 共八週，至少320小時，起訖時間可彈性調整</p> <ul style="list-style-type: none"> 一般型實習：獎助學金 工作型實習：月薪23800或時薪158以上 	實習 第一週 完成 繳回系辦
<u>防疫檢核表</u>	一份 ，請實習機構協助填寫並用印	
<u>個別實習 計畫書</u>	請參考校外實習報告寫作及評核說明撰寫，並將電子檔繳交至系辦	實習 結束一週內 繳交給TA
<u>實習日誌</u>	請同學自行影印使用	
<u>實習成績 考核表</u>	實習機構1份，指導老師1份	

TA協助事項

協助事項	說明	辦理時間
建立通訊群組	請TA建立通訊群組，學生實習期間有任何問題可透過此管道回報	實習說明會
<u>校外實習清冊</u>	共一份	開學第一週 繳回系辦
<u>校外實習訪視紀錄表-每週</u>	每週1次，共8次	
<u>校外實習訪視紀錄表-總表</u>	總表1張	
<u>職場實習課程訪視紀錄表</u>	每月1次，共2次	