

北美館工程助理徵才說明

【工作特色】

- ✓ 實領月薪 43,900 元
- ✓ 平均每月加班約 5 小時以下
- ✓ 工作地點位於臺北市中心，捷運圓山站步行約 10 分鐘
- ✓ 歡迎大學應屆畢業生
- ✓ 可參與大型公共建築工程設計、施工，累積公共工程履約管理及工程協調實務經驗。

詳情請上 104 人力銀行搜尋「派駐北美館藝術園區服務人員」

聯絡電話：

潘小姐 02-85317338-28

陳經理 0918-176-186

林先生 0958-012-406

一、職務基本資訊

(一) 職位及工作內容

1. 基本說明

本職缺為工程專案人員。到職後將由現有工程團隊協助熟悉工作內容，依個人學習進度逐步參與各項工程管理業務，無須於到職初期即獨立處理全部工程事項，並可逐步累積公共工程實務經驗。

工作地點為臺北市立美術館

用人單位為臺北市立美術館，工作內容及業務指導均由臺北市立美術館館員辦理。

由合作之人力資源公司辦理薪資發放、勞工保險、全民健康保險及其他勞動法令相關事項，主要協助辦理工程管理、館舍修繕及公共工程履約管理等相關業務。

依照過去統計，助理工作表現良好者，均能續聘。

工作時間穩定，契約規定每月加班不超過 10 小時，過去實務經驗統計平均每月加班約 5 小時以下，適合兼顧進修、證照準備及個人生活規劃。

2. 福利制度

依法提供：

勞工保險、全民健康保險、勞工退休金提撥、特別休假、家庭照顧假、育嬰留職停薪、產檢假等。

其他福利：

年終獎金、三節獎金、員工團體保險。

二、工作特色

本職缺可接觸大型公共建築工程規劃、設計、施工及履約管理作業，包含：建管執照送審、設計變更作業、公共工程採購與履約管理、工程進度管理、統包工程管理、施工前文化資產審議、受保護樹木審查等。

三、應徵條件

必要條件

- 大學（含四技）以上畢業
- 土木工程、營建工程、營建管理、建築工程、水利工程、水資源工程、水土保持、環境工程等相關科系尤佳
- 身體健康
- 具基本文書處理能力
- 願意學習工程管理相關知識與技能

相關工作經驗者佳；無經驗但具學習意願者亦歡迎應徵。

重要條件

- 具良好溝通協調能力
- 願意學習與不同專業背景人員進行溝通協調
- 能與廠商、館內同仁及外部單位進行業務聯繫
- 能配合至工地現場或館舍現場辦理勘查工作

加分條件

- 主動積極
- 具責任感
- 對公共工程、建築工程或工程管理工作有興趣
- 具長期投入工程專業領域之規劃